

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №27 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2022
Председатель *Кузнецова* М.В. Кузнецова

Утверждаю
Заведующий *Султанова* М.М. Султанова
Введено в действие приказом №83/22-ОД
от 31.08.2022



Согласовано
на Совете родителей
протокол №1 от 30.08.2022

**Положение
о родительском контроле
организации качества питания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №27 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля качества питания воспитанников может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДООУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами,
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников,
- 4.4. проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза месяца в месяц.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

- 7.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.
- 7.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у ответственного за питание в ДОУ лица.